


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU	Kode/No. : 07.5.4.07 – 04.3	Q
	Tanggal : 02 Desember 2019	
	Revisi : 01	



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Dibuat	Dr. Ida Ayu Made Gayatri, S.Sn., M.Si	Kepala BKAKH		02/12/2019
Diperiksa	Dewa Made Karsa, SH., MM	Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan		02/12/2019
Pertimbangan	Ir. Gede Sumarda, MT.	Ketua Senat		02/12/2019
Ditetapkan	Dr. Drs. Nyoman Sura Adi Tanaya, M.Si.	Rektor UNR		02/12/2019
Dikendalikan	Ir. Made Mariada Rijasa, ST., MT.	Ketua Badan Penjaminan Mutu		02/12/2019

UNIVERSITAS NGURAH RAI

Jl. Kampus Ngurah Rai – Padma – Penatih Denpasar
Phone : (0361) 462617 / Fax : (0361) 462617/ Kode Pos : 80238
Email : info@unr.ac.id / Website : unr.ac.id

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Distribusi
	SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Rektor III 2. BKAKH UNR 3. Pejabat Struktural 4. Kepala Badan dan Lembaga

1. Tujuan

Kebijakan umum Penerimaan Mahasiswa Baru dimaksudkan sebagai acuan dalam melaksanakan seleksi penerimaan mahasiswa baru agar dapat dipastikan penerimaan mahasiswa baru sesuai dengan kualifikasi yang ditetapkan di lingkungan UNR Denpasar.

2. Ruang Lingkup

SOP ini berguna untuk:

- a. Pimpinan UNR
- b. Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru
- c. Calon Mahasiswa Baru

3. Definisi

- a. **Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB)** adalah personalia yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor untuk melaksanakan tugas penerimaan mahasiswa baru.
- b. **Seleksi Penerimaan mahasiswa baru** adalah proses penerimaan calon mahasiswa Universitas Ngurah Rai yang dikelola secara terpadu oleh suatu kepanitiaan atau unit khusus.
- c. **Tes Tulis** adalah tes yang soal-soalnya harus dijawab peserta didik dengan memberikan jawaban tertulis
- d. **Wawancara adalah** tes yang bertujuan untuk mengetahui kepribadian peserta didik
- e. **Tes Kesehatan** adalah tes yang bertujuan untuk mengetahui apakah ada kendala fisik atau psikis yang diderita, sehingga bisa mengganggu proses pembelajaran nantinya.

4. Referensi


- a. Statuta Universitas Ngurah Rai
- b. Daftar Uraian Jabatan BKAKH UNR

5. Penanggung Jawab

Ketua Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru bertanggung jawab penuh atas terselenggaranya seluruh rangkaian kegiatan yang tercakup dalam SOP ini.

6. Prosedur

- a. Calon mahasiswa melengkapi persyaratan administrasi dan mengumpulkan ke petugas pendaftaran.
- b. Calon mahasiswa mengikuti ujian tertulis sesuai dengan jadwal yang ditentukan.
- c. Panitia mengumumkan hasil ujian tertulis di website Universitas Ngurah Rai
- d. Calon mahasiswa yang lulus ujian tertulis kemudian mengikuti wawancara sesuai dengan jadwal yang ditentukan
- e. Panitia mengumumkan hasil wawancara di website Universitas Ngurah Rai
- f. Calon mahasiswa yang lulus wawancara kemudian mengikuti tes kesehatan sesuai dengan jadwal yang ditentukan
- g. Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus selanjutnya melakukan registrasi ulang.

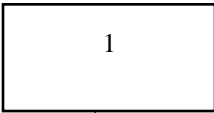
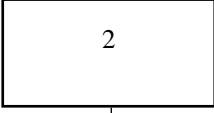

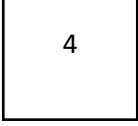


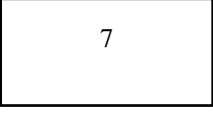
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Distribusi
	SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Rektor III 2. BKAKH UNR 3. Pejabat Struktural 4. Kepala Badan dan Lembaga

7. Dokumen Terkait

- a. Formulir Registrasi
- b. Kwitansi Registrasi
- c. Formulir Pendaftaran Tes
- d. Persyaratan Pendaftaran

8. Alur Kerja

FLOW CHART PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS NGURAH RAI

No	Kegiatan	Calon Mahasiswa	Petugas Pendaftaran	Durasi (hr)
1	Calon mahasiswa melengkapi persyaratan administrasi dan mengumpulkan ke petugas pendaftaran.	1 		1
2	Calon mahasiswa mengikuti ujian tertulis sesuai dengan jadwal yang ditentukan.	2 		1
3	Panitia mengumumkan hasil ujian tertulis di website Universitas Ngurah Rai		3 	1
4	Calon mahasiswa yang lulus ujian tertulis kemudian mengikuti wawancara sesuai dengan jadwal yang ditentukan	4 		1
5	Panitia mengumumkan hasil wawancara di website Universitas Ngurah Rai		5 	1
6	Calon mahasiswa yang lulus wawancara kemudian mengikuti tes kesehatan sesuai dengan jadwal yang ditentukan	6 		1
7	Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus selanjutnya melakukan registrasi ulang	7 		1